

# Formacode<sup>®</sup> 12.0

Thésaurus de l'offre de formation

## Champs sémantiques

### Listes annexes

Des types de certifications/diplômes/titres

Des pays

Des logiciels/outils/applications/services

Des publics

Des mots-outils

### Correspondances

Formacode<sup>®</sup> ROME

ROME Formacode<sup>®</sup>



Centre Inffo

# Présentation du thésaurus de l'offre de formation : le Formacode® version 12.0

Le Formacode® comporte soixante-trois champs sémantiques composés de descripteurs (mots-clés) organisés sous forme de listes. Les descripteurs ont des relations :

- **Hiérarchiques** : un terme générique (TG) définissant un concept plus large qu'un de ses termes spécifiques (TS). Un terme générique et son terme spécifique appartiennent forcément au même champ sémantique ;
- **Association** : un descripteur appartenant à un champ sémantique peut être associé à un descripteur d'un autre champ, il est lié dans ce cas à un ou plusieurs « termes associés » (TA). Cette association est réciproque ;
- **Équivalence** : un descripteur peut avoir un ou plusieurs synonymes n'étant pas des descripteurs mais pouvant être recherchés par les utilisateurs, il s'agit dans ce cas d'un « employé pour » (EP). Un autre type de relations synonymiques a été créé pour le Formacode® : les synonymes métiers ou « employé pour métier » (EP métier) qui reprennent des intitulés de métier. Lors de la consultation d'un synonyme, le renvoi vers le descripteur à utiliser est signifié par l'expression « employer » (EM).

Certains descripteurs peuvent être complétés par :

- une **note d'explication** (NE) qui apporte une définition du concept couvert par le descripteur ;
- une **note d'application** (NA) qui apporte des indications sur les types de formations pouvant être indexées avec le descripteur concerné, voire propose un renvoi vers un descripteur plus pertinent.

Des correspondances existent entre le Formacode® et d'autres nomenclatures, ainsi un descripteur peut avoir une correspondance avec le ROME (Répertoire opérationnel des métiers et des emplois) de Pôle emploi, la NSF (Nomenclature des spécialités de formation) de l'INSEE ou les GFE (Groupes formation emploi).

Une vue globale des descripteurs est consultable sous forme de :

- **liste hiérarchique** permettant d'appréhender l'arborescence du champ sémantique, le terme spécifique étant toujours décalé à droite par rapport à son terme générique ;
- **liste numérique** par ordre croissant de code.

Une vue détaillée des descripteurs est ensuite proposée sous forme de liste alphabétique, avec pour chaque descripteur les champs suivants :

EP : Employé pour	TS : Terme spécifique
EM métier : Employé pour métier	TA : Terme associé
NE : Note d'explication	NSF : Nomenclature des spécialités de formation
NA : Note d'application	ROME : Répertoire opérationnel des métiers et des emplois
TG : Terme générique	GFE : Groupes formation emploi

# Présentation de l'arborescence du Formacode® V12.0

Les soixante-trois champs sémantiques du Formacode® sont organisés en quatorze grands domaines. Chacun de ces champs, identifiables par un code à trois chiffres et par un libellé, contient un ensemble de descripteurs servant à indexer les offres de formation.

<b>1. Formation générale, lettres et langues</b>	
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL	<b>150</b>
LANGUES	<b>152</b>
SCIENCES HUMAINES	<b>142</b>
<b>2. Sciences humaines, économie, droit</b>	
DROIT	<b>132</b>
DROIT FISCAL	<b>133</b>
ÉCONOMIE	<b>131</b>
PSYCHOLOGIE	<b>144</b>
SCIENCE POLITIQUE	<b>130</b>
<b>3. Sciences</b>	
CHIMIE	<b>115</b>
MATHÉMATIQUES	<b>110</b>
MÉCANIQUE THÉORIQUE	<b>235</b>
PHYSIQUE	<b>114</b>
SCIENCES DE LA TERRE	<b>122</b>
SCIENCES NATURELLES	<b>120</b>
<b>4. Arts</b>	
ART	<b>450</b>
ARTISANAT ART	<b>455</b>
AUDIOVISUEL MULTIMÉDIA	<b>462</b>
<b>5. Fonction production</b>	
GÉNIE INDUSTRIEL	<b>316</b>
MANUTENTION	<b>317</b>
QUALITÉ	<b>313</b>
<b>6. Agriculture</b>	
AGRICULTURE PRODUCTION VÉGÉTALE	<b>210</b>
PÊCHE AQUACULTURE	<b>213</b>
<b>7. Transformation</b>	
AGROALIMENTAIRE	<b>215</b>
CUIR PEAU	<b>218</b>
ÉNERGIE	<b>241</b>
GÉNIE CLIMATIQUE	<b>226</b>
HABILLEMENT	<b>217</b>
MATÉRIAU PRODUIT CHIMIQUE	<b>228</b>
TEXTILE	<b>216</b>

<b>8. Génie civil, construction, bois</b>	
BÂTIMENT GROS ŒUVRE	223
BÂTIMENT SECOND ŒUVRE	224
BTP CONCEPTION ORGANISATION	222
TRAVAUX PUBLICS	220
<b>9. Production mécanique</b>	
AUTOMATISME INFORMATIQUE INDUSTRIELLE	244
MÉCANIQUE CONSTRUCTION RÉPARATION	236
TRAVAIL MATÉRIAU	230
<b>10. Électricité – électronique</b>	
ÉLECTRONIQUE	243
ÉLECTROTECHNIQUE	240
TÉLÉCOMMUNICATION	242
<b>11. Échange et gestion</b>	
BANQUE ASSURANCE	410
COMMERCE INTERNATIONAL	342
COMMERCE	345
DIRECTION ENTREPRISE	320
GESTION COMMERCIALE	340
GESTION FINANCIÈRE	326
IMMOBILIER	421
RESSOURCES HUMAINES	330
TRANSPORT	318
<b>12. Information, communication</b>	
COMMUNICATION INFORMATION	463
INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE	460
INFORMATIQUE	310
LANGAGE INFORMATIQUE	308
SECRÉTARIAT ASSISTANAT	350
<b>13. Services aux personnes</b>	
ACTION SOCIALE	440
ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE	154
HÔTELLERIE RESTAURATION	427
INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE	445
MÉDECINE	430
SANTÉ SECTEUR SANITAIRE	434
TOURISME	426
<b>14. Services à la collectivité</b>	
DÉFENSE PRÉVENTION SÉCURITÉ	428
ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT	125
SERVICES DIVERS	420

## Champs sémantiques

110	MATHÉMATIQUES	242	TÉLÉCOMMUNICATION
114	PHYSIQUE	243	ÉLECTRONIQUE
115	CHIMIE	244	AUTOMATISME INFORMATIQUE INDUSTRIELLE
120	SCIENCES NATURELLES	308	LANGAGE INFORMATIQUE
122	SCIENCES DE LA TERRE	310	INFORMATIQUE
125	ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT	313	QUALITÉ
130	SCIENCE POLITIQUE	316	GÉNIE INDUSTRIEL
131	ÉCONOMIE	317	MANUTENTION
132	DROIT	318	TRANSPORT
133	DROIT FISCAL	320	DIRECTION ENTREPRISE
142	SCIENCES HUMAINES	326	GESTION FINANCIÈRE
144	PSYCHOLOGIE	330	RESSOURCES HUMAINES
150	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL	340	GESTION COMMERCIALE
152	LANGUES	342	COMMERCE INTERNATIONAL
154	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE	345	COMMERCE
210	AGRICULTURE PRODUCTION VÉGÉTALE	350	SECRÉTARIAT ASSISTANAT
213	PÊCHE AQUACULTURE	410	BANQUE ASSURANCE
215	AGROALIMENTAIRE	420	SERVICES DIVERS
216	TEXTILE	421	IMMOBILIER
217	HABILLEMENT	426	TOURISME
218	CUIR PEAU	427	HÔTELLERIE RESTAURATION
220	TRAVAUX PUBLICS	428	DÉFENSE PRÉVENTION SÉCURITÉ
222	BTP CONCEPTION ORGANISATION	430	MÉDECINE
223	BÂTIMENT GROS ŒUVRE	434	SANTÉ SECTEUR SANITAIRE
224	BÂTIMENT SECOND ŒUVRE	440	ACTION SOCIALE
226	GÉNIE CLIMATIQUE	445	INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE
228	MATÉRIAU PRODUIT CHIMIQUE	450	ART
230	TRAVAIL MATÉRIAU	455	ARTISANAT ART
235	MÉCANIQUE THÉORIQUE	460	INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE
236	MÉCANIQUE CONSTRUCTION RÉPARATION	462	AUDIOVISUEL MULTIMÉDIA
240	ÉLECTROTECHNIQUE	463	COMMUNICATION INFORMATION
241	ÉNERGIE		



463

## COMMUNICATION INFORMATION

## Liste hiérarchique des descripteurs

COMMUNICATION INFORMATION 463 54  
 ARCHIVAGE 463 85  
 ARCHIVAGE DÉMATÉRIALISATION 463 96  
 BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73  
 DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE  
 ET MULTIMÉDIA 463 82  
 DISCOTHÈQUE 463 93  
 MÉDIATHÈQUE 463 91  
 PHOTOTHÈQUE 463 92  
 LUDOTHÈQUE 463 95  
 MARKETING DOCUMENTAIRE 463 62  
 RÉSEAU DOCUMENTAIRE 463 63  
 TECHNIQUE DOCUMENTAIRE 463 45  
 INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE 463 71  
 RECHERCHE DOCUMENTAIRE 463 46  
 INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE 463 42  
 COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01  
 COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE 463 40  
 COMMUNICATION EXTERNE 463 41  
 COMMUNICATION FINANCIÈRE 463 15  
 LOBBYISME 463 14  
 MÉCÉNAT 463 12  
 RELATION PRESSE MÉDIA 463 10  
 RELATIONS PUBLIQUES 463 55  
 COMMUNICATION INTERNE 463 11  
 JOURNAL ENTREPRISE 463 13  
 ÉCRITURE INFORMATIVE 463 19  
 STRATÉGIE COMMUNICATION NUMÉRIQUE 463 47  
 ÉDITION 463 24  
 DIFFUSION PRESSE 463 08  
 LIBRAIRIE 463 28  
 GESTION ENTREPRISE COMMUNICATION  
 INFORMATION 463 02  
 INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE 463 75  
 JOURNALISME 463 25  
 JOURNALISME AUDIOVISUEL 463 06  
 JOURNALISME MULTIMÉDIA 463 23  
 JOURNALISME PRESSE ÉCRITE 463 26  
 JOURNALISME SPÉCIALISÉ 463 03  
 SECRÉTARIAT RÉDACTION 463 07  
 LETTRE ÉLECTRONIQUE 463 04  
 MUSÉOLOGIE 463 38  
 QUALITÉ INFORMATION 463 51  
 RECHERCHE FONDAMENTALE 463 48

## Liste des descripteurs par code

463 01 COMMUNICATION ENTREPRISE  
 463 02 GESTION ENTREPRISE COMMUNICATION  
 INFORMATION  
 463 03 JOURNALISME SPÉCIALISÉ  
 463 04 LETTRE ÉLECTRONIQUE  
 463 06 JOURNALISME AUDIOVISUEL  
 463 07 SECRÉTARIAT RÉDACTION  
 463 08 DIFFUSION PRESSE  
 463 10 RELATION PRESSE MÉDIA  
 463 11 COMMUNICATION INTERNE  
 463 12 MÉCÉNAT  
 463 13 JOURNAL ENTREPRISE  
 463 14 LOBBYISME  
 463 15 COMMUNICATION FINANCIÈRE  
 463 19 ÉCRITURE INFORMATIVE  
 463 23 JOURNALISME MULTIMÉDIA  
 463 24 ÉDITION  
 463 25 JOURNALISME  
 463 26 JOURNALISME PRESSE ÉCRITE  
 463 28 LIBRAIRIE  
 463 38 MUSÉOLOGIE  
 463 40 COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE  
 463 41 COMMUNICATION EXTERNE  
 463 42 INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE  
 463 45 TECHNIQUE DOCUMENTAIRE  
 463 46 RECHERCHE DOCUMENTAIRE  
 463 47 STRATÉGIE COMMUNICATION NUMÉRIQUE  
 463 48 RECHERCHE FONDAMENTALE  
 463 51 QUALITÉ INFORMATION  
 463 54 COMMUNICATION INFORMATION  
 463 55 RELATIONS PUBLIQUES  
 463 62 MARKETING DOCUMENTAIRE  
 463 63 RÉSEAU DOCUMENTAIRE  
 463 71 INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE  
 463 73 BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION  
 463 75 INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE  
 463 82 DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE ET  
 MULTIMÉDIA  
 463 85 ARCHIVAGE  
 463 91 MÉDIATHÈQUE  
 463 92 PHOTOTHÈQUE  
 463 93 DISCOTHÈQUE  
 463 95 LUDOTHÈQUE  
 463 96 ARCHIVAGE DÉMATÉRIALISATION

Voir liste alphabétique des descripteurs dans les pages suivantes

**ARCHIVAGE 463 85**

EP	archives ; microcopie ; microfiche ; microforme ; record management
EP métier	archiviste ; record manager
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
TS	• ARCHIVAGE DÉMATÉRIALISATION 463 96
TA	CLASSEMENT 350 91
NE	Ensemble des opérations et techniques de collecte, conservation, recherche et diffusion de documents d'archives.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**ARCHIVAGE DÉMATÉRIALISATION 463 96**

EP	dématérialisation facture
TG	ARCHIVAGE 463 85
TA	DÉMATÉRIALISATION MARCHÉ PUBLIC 132 10
NA	Employé pour les formations à l'archivage et la dématérialisation de tout type de documents.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73**

EP	bibliothéconomie ; bibliothèque publique ; gestion bibliothèque ; gestion centre de documentation
EP métier	bibliothécaire ; documentaliste
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
TS	• DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE ET MULTIMÉDIA 463 82 • LUDOTHÈQUE 463 95 • MARKETING DOCUMENTAIRE 463 62 • RÉSEAU DOCUMENTAIRE 463 63 • TECHNIQUE DOCUMENTAIRE 463 45
TA	ATELIER CONTE 440 31 ; LITTÉRATURE 142 61
NA	Employé pour les formations à l'organisation et la gestion des bibliothèques et centres de documentation ; pour les formations aux techniques documentaires, employer TECHNIQUE DOCUMENTAIRE 463 45.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01**

EP	communication globale ; conseil communication entreprise ; plan communication entreprise ; stratégie communication entreprise
EP métier	chargé communication ; directeur communication ; responsable communication
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
TS	• COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE 463 40 • COMMUNICATION EXTERNE 463 41 • COMMUNICATION INTERNE 463 11 • ÉCRITURE INFORMATIVE 463 19 • STRATÉGIE COMMUNICATION NUMÉRIQUE 463 47
TA	GESTION COMMUNICATION CRISE 320 37 ; SECRÉTARIAT ASSISTANT COMMUNICATION 350 13
NA	Employé pour les formations à la stratégie, aux outils et méthodes de communication interne et externe à l'usage de l'entreprise.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i> <i>E1402 Élaboration de plan média</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE 463 40**

EP	conception événement ; conception exposition ; conception manifestation ; salon professionnel
EP métier	chef projet événementiel
TG	COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01
TA	ÉTALAGE 345 19 ; GESTION ENTREPRISE CULTURELLE 320 96
NE	Technique de communication basée sur la création d'événements voulus comme spectaculaires ou sortant de l'ordinaire dans le but d'attirer l'attention des médias, des clients et des salariés de l'entreprise.
NA	Employé pour les formations à la conception et à l'organisation d'événements et manifestations internes ou externes adaptés à la stratégie de communication de l'entreprise (conférences, colloques, congrès, séminaires, salons professionnels, expositions, etc.).
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i> <i>E1107 Organisation d'événementiel</i> <i>K1602 Gestion de patrimoine culturel</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**COMMUNICATION EXTERNE 463 41**

EP	communication corporate ; communication institutionnelle ; film entreprise ; image entreprise ; plan communication externe
EP métier	responsable communication externe
TG	COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMMUNICATION FINANCIÈRE 463 15</li> <li>• LOBBYISME 463 14</li> <li>• MÉCÉNAT 463 12</li> <li>• RELATION PRESSE MÉDIA 463 10</li> <li>• RELATIONS PUBLIQUES 463 55</li> </ul>
TA	E-RÉPUTATION 462 08
NE	Ensemble des actions et des moyens de communication engagés par une entreprise pour promouvoir son image auprès de ses clients et différents partenaires.
NA	Employé pour les formations dont l'objectif est de maîtriser les principaux aspects ainsi que les méthodes et outils de la communication externe.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i> <i>E1402 Élaboration de plan média</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**COMMUNICATION FINANCIÈRE 463 15**

TG	COMMUNICATION EXTERNE 463 41
TA	GESTION FINANCIÈRE 326 54 ; MARCHÉ FINANCIER 410 23
NE	Activité d'information menée par une entreprise pour promouvoir son image financière dans le but d'attirer des investisseurs et des partenaires nécessaires à son développement.
NA	Employé pour les formations dont l'objectif est de maîtriser les spécificités ainsi que les techniques et outils de la communication financière.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**COMMUNICATION INFORMATION 463 54**

EP	connaissance média
TG	INFORMATION, COMMUNICATION 001 12
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARCHIVAGE 463 85</li> <li>• BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73</li> <li>• COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01</li> <li>• ÉDITION 463 24</li> <li>• GESTION ENTREPRISE COMMUNICATION INFORMATION 463 02</li> <li>• INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE 463 75</li> <li>• JOURNALISME 463 25</li> <li>• LETTRE ÉLECTRONIQUE 463 04</li> <li>• MUSÉOLOGIE 463 38</li> <li>• QUALITÉ INFORMATION 463 51</li> <li>• RECHERCHE FONDAMENTALE 463 48</li> </ul>
TA	DROIT AUTEUR 132 43
NA	Employé pour les formations générales aux sciences de l'information.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i> <i>E1402 Élaboration de plan média</i> <i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**COMMUNICATION INTERNE 463 11**

EP	plan communication interne
TG	COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JOURNAL ENTREPRISE 463 13</li> </ul>
NE	Ensemble des actions et des moyens de communication engagés par une entreprise pour diffuser l'information auprès de ses salariés et associés.
NA	Employé pour les formations dont l'objectif est de maîtriser les principaux aspects ainsi que les méthodes et outils de la communication interne.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**DIFFUSION PRESSE 463 08**

TG	ÉDITION 463 24
NA	Employé pour les formations à la diffusion des produits de la presse (distribution, points de vente).
NSF	<i>322 Techniques de l'imprimerie et de l'édition</i>
ROME	<i>E1105 Coordination d'édition</i>
GFE	<i>N Techniques graphiques, impression</i>

**DISCOTHÈQUE 463 93**

TG	DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE ET MULTIMÉDIA 463 82
NE	Centre conservant les disques-compacts, DVD musicaux, revues et ouvrages sur la musique.
NA	Employé pour les formations à l'organisation et aux activités des discothèques.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE ET MULTIMÉDIA 463 82**

TG	BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DISCOTHÈQUE 463 93</li> <li>• MÉDIATHÈQUE 463 91</li> <li>• PHOTOTHÈQUE 463 92</li> </ul>
TA	ANALYSE IMAGE 462 80
NA	Employé pour les formations à l'organisation et aux activités des centres de documentation spécialisés dans le domaine audiovisuel et multimédia.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**ÉCRITURE INFORMATIVE 463 19**

EP	écriture journalistique
TG	COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01
NA	Employé pour les formations permettant d'acquérir les techniques rédactionnelles adaptées aux publications d'entreprises, d'institutions ou de collectivités. Pour les formations destinées aux journalistes, préférer un descripteur spécifique au journalisme.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1106 Journalisme et information média</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**ÉDITION 463 24**

EP métier	coordinateur édition ; éditeur
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
TS	• DIFFUSION PRESSE 463 08 • LIBRAIRIE 463 28
NA	Employé pour les formations aux techniques de l'édition (livres, presse magazine, quotidiens, publicités).
NSF	322 <i>Techniques de l'imprimerie et de l'édition</i>
ROME	E1105 <i>Coordination d'édition</i>
GFE	N <i>Techniques graphiques, impression</i>

**GESTION ENTREPRISE COMMUNICATION INFORMATION 463 02**

EP	administration radio ; connaissance entreprise audiovisuelle ; création entreprise audiovisuelle ; direction antenne radio ; gestion chaîne télévision ; gestion entreprise média ; gestion entreprise presse ; gestion radio ; gestion rédaction ; management média ; programmation chaîne télévision
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
TA	GESTION ENTREPRISE CULTURELLE 320 96 ; RADIO TÉLÉVISION 462 45
NA	Employé pour les formations à la création, la gestion et l'organisation des entreprises intervenant dans le domaine de la communication et de l'information.
NSF	320 <i>Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	E1103 <i>Communication</i> E1402 <i>Élaboration de plan média</i>
GFE	U <i>Communication, médias</i>

**INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE 463 75**

EP	rédaction rapport technique
EP métier	rédacteur notice technique
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
NA	Employé pour les formations à la recherche, la compréhension, la rédaction et la diffusion de documents scientifiques et techniques.
NSF	320 <i>Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	H1207 <i>Rédaction technique</i>
GFE	U <i>Communication, médias</i>

**INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE 463 71**

EP	informatisation bibliothèque
TG	TECHNIQUE DOCUMENTAIRE 463 45
TA	LOGICIEL DOCUMENTAIRE VEILLE 705 54
NA	Employé pour les formations portant sur l'informatisation d'un fonds documentaire ; pour les formations à la connaissance et à l'utilisation de logiciels documentaires, employer un descripteur du champ [700].
NSF	325 <i>Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	K1601 <i>Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	P <i>Gestion et traitement de l'information</i>

**INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE 463 42**

EP	économie de la connaissance ; veille commerciale ; veille documentaire ; veille stratégique ; veille technologique
TG	RECHERCHE DOCUMENTAIRE 463 46
NE	Maîtrise et protection de l'information stratégique pertinente pour tout acteur économique.
NA	Employé pour les formations aux différentes formes de veille (stratégique, technologique, commerciale, juridique, sociale...).
NSF	325 <i>Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	K1601 <i>Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	P <i>Gestion et traitement de l'information</i>

**JOURNAL ENTREPRISE 463 13**

EP	journal interne ; lettre entreprise ; lettre information ; publication entreprise
TG	COMMUNICATION INTERNE 463 11
NA	Employé pour les formations dont l'objectif est d'acquérir les connaissances nécessaires pour créer ou améliorer un journal ou une publication d'entreprise ; pour les formations concernant la réalisation d'une lettre d'information électronique, employer LETTRE ÉLECTRONIQUE 463 04.
NSF	320 <i>Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	E1106 <i>Journalisme et information média</i>
GFE	U <i>Communication, médias</i>

**JOURNALISME 463 25**

EP	informatisation rédaction ; interview ; projet éditorial ; reportage
EP métier	envoyé spécial ; journaliste ; journaliste correspondant ; rédacteur en chef ; rédacteur presse ; reporter
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
TS	• JOURNALISME AUDIOVISUEL 463 06 • JOURNALISME MULTIMÉDIA 463 23 • JOURNALISME PRESSE ÉCRITE 463 26 • JOURNALISME SPÉCIALISÉ 463 03 • SECRÉTARIAT RÉDACTION 463 07
NA	Employé pour les formations générales au journalisme ; pour les formations destinées aux interviewés, employer EXPRESSION MÉDIA 150 03.
NSF	321 <i>Journalisme et communication (y compris communication graphique)</i>
ROME	E1106 <i>Journalisme et information média</i>
GFE	U <i>Communication, médias</i>

**JOURNALISME AUDIOVISUEL 463 06**

EP chronique radio TV ; commentaire sur image ; interview radio ; interview TV ; journal téléphoné ; journalisme radio TV ; magazine radio ; magazine télévision ; présentation journal radio ; présentation journal télévisé ; présentation JT ; reportage audiovisuel ; reportage image ; reportage radio ; reportage télévisé

EP métier chroniqueur ; journaliste audiovisuel

TG JOURNALISME 463 25

TA EXPRESSION MÉDIA 150 03 ; RADIO TÉLÉVISION 462 45

NA Employé pour les formations destinées aux journalistes ; pour la formation et le perfectionnement des animateurs et autres professionnels de la radio et de la télévision, employer RADIO TÉLÉVISION 462 45.

NSF 321 *Journalisme et communication (y compris communication graphique)*

ROME E1106 *Journalisme et information média*  
L1103 *Présentation de spectacles ou d'émissions*

GFE U *Communication, médias*

**JOURNALISME MULTIMÉDIA 463 23**

EP cyberjournalisme ; e-journalisme ; journalisme en ligne ; journalisme internet ; journalisme on line ; journalisme online ; journalisme web

EP métier journaliste en ligne ; journaliste internet ; journaliste multimédia ; journaliste on line ; journaliste online ; journaliste web ; responsable éditorial internet ; responsable éditorial on line ; responsable éditorial online ; responsable éditorial web

TG JOURNALISME 463 25

TA ÉCRITURE MULTIMÉDIA 462 02

NSF 321 *Journalisme et communication (y compris communication graphique)*

ROME E1106 *Journalisme et information média*

GFE U *Communication, médias*

**JOURNALISME PRESSE ÉCRITE 463 26**

EP interview écrite

TG JOURNALISME 463 25

NA Employé pour les formations au journalisme de presse écrite (magazine, quotidien).

NSF 321 *Journalisme et communication (y compris communication graphique)*

ROME E1106 *Journalisme et information média*

GFE U *Communication, médias*

**JOURNALISME SPÉCIALISÉ 463 03**

EP commentaire spécialisé ; journalisme scientifique ; journalisme sportif ; reportage spécialisé

TG JOURNALISME 463 25

NA Employé pour les formations destinées aux journalistes (radio, télévision, presse écrite) qui désirent s'orienter vers une spécialité.

NSF 321 *Journalisme et communication (y compris communication graphique)*

ROME E1106 *Journalisme et information média*

GFE U *Communication, médias*

**LETTRE ÉLECTRONIQUE 463 04**

EP lettre information électronique ; newsletter

TG COMMUNICATION INFORMATION 463 54

NE Une lettre électronique est une lettre d'information envoyée régulièrement par courrier électronique à une liste d'abonnés.

NA Employé pour les formations à la conception, la mise en place et la gestion d'une lettre électronique.

NSF 321 *Journalisme et communication (y compris communication graphique)*

ROME E1106 *Journalisme et information média*

GFE U *Communication, médias*

**LIBRAIRIE 463 28**

EP distribution livre ; gestion librairie

EP métier libraire

TG ÉDITION 463 24

TA PAPIER CARTON 228 84

NA Employé pour la formation ou le perfectionnement des personnes du secteur de la librairie.

NSF 322 *Techniques de l'imprimerie et de l'édition*

ROME D1211 *Vente en articles de sport et loisirs*

GFE N *Techniques graphiques, impression*

**LOBBYISME 463 14**

EP communication influence ; lobbying ; stratégie influence

TG COMMUNICATION EXTERNE 463 41

NE Action menée par un groupe de pression (lobby) dans le but d'influencer des institutions ou individus (le plus souvent les décideurs politiques) susceptibles de prendre des décisions qui pourraient nuire à ses intérêts en général économiques.

NA Employé pour les formations à la conception et la mise en œuvre d'une démarche de lobbying.

NSF 320 *Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information*

ROME E1103 *Communication*

GFE U *Communication, médias*

**LUDOTHÈQUE 463 95**

TG BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73

NE Endroit où l'on peut jouer ou emprunter des jeux ou des jouets, comme on emprunte des livres dans une bibliothèque.

NA Employé pour les formations à l'organisation et aux activités d'une ludothèque.

NSF 325 *Documentation, bibliothèques, administration des données*

ROME G1202 *Animation d'activités culturelles ou ludiques*

K1601 *Gestion de l'information et de la documentation*

GFE P *Gestion et traitement de l'information*

**MARKETING DOCUMENTAIRE 463 62**

TG BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73

TA MARKETING SECTORIEL 340 71

NE Ensemble des techniques visant à connaître, prévoir et stimuler les besoins des utilisateurs à l'égard d'un service documentaire.

NSF 325 *Documentation, bibliothèques, administration des données*

ROME K1601 *Gestion de l'information et de la documentation*  
M1705 *Marketing*

GFE P *Gestion et traitement de l'information*

**MÉCÉNAT 463 12**

EP	mécénat sportif ; parrainage ; sponsoring ; sponsoring sportif
TG	COMMUNICATION EXTERNE 463 41
NE	Soutien financier accordé par une entreprise, dans un but publicitaire, à une activité culturelle, sportive, de loisir ou encore sociale.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**MÉDIATHÈQUE 463 91**

EP	vidéothèque
TG	DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE ET MULTIMÉDIA 463 82
NE	Centre conservant des documents se rapportant à la communication sur différents supports: papier, magnétique, électronique...
NA	Employé pour les formations à l'organisation et aux activités d'une médiathèque.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**MUSÉOLOGIE 463 38**

EP	musée
EP métier	conservateur musée ; muséologue
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
NE	Science de l'organisation des musées, de la conservation et de la présentation des objets qu'ils détiennent.
NSF	<i>342 Protection et développement du patrimoine culturel</i>
ROME	<i>F1102 Conception - aménagement d'espaces intérieurs</i> <i>K1602 Gestion de patrimoine culturel</i> <i>K2103 Direction d'établissement et d'enseignement</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**PHOTOTHÈQUE 463 92**

EP	banque images ; documentation iconographique ; indexation image ; photothèque numérique
TG	DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE ET MULTIMÉDIA 463 82
TA	PHOTOGRAPHIE 462 78
NA	Employé pour les formations à l'organisation et aux activités des photothèques.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**QUALITÉ INFORMATION 463 51**

TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
NE	Caractéristiques d'un produit répondant à des normes préétablies.
NA	Employé pour les formations à la qualité dans le domaine de l'information.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**RECHERCHE DOCUMENTAIRE 463 46**

EP	interrogation banque données ; interrogation base données ; recherche iconographique ; recherche information ; recherche internet
TG	TECHNIQUE DOCUMENTAIRE 463 45
TS	• INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE 463 42
NA	Employé pour les formations à la consultation des bases de données, l'identification de sources d'information, les techniques de recherche documentaire dans un secteur donné (juridique, économique...).
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**RECHERCHE FONDAMENTALE 463 48**

EP	recherche publique
EP métier	chercheur ; enseignant chercheur ; ingénieur recherche
TG	COMMUNICATION INFORMATION 463 54
TA	RECHERCHE DÉVELOPPEMENT 320 62
NE	La recherche fondamentale s'effectue au sein d'organismes de recherche (CNRS, INRA, etc.) ou au sein de grandes écoles ou d'universités.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>K2401 Recherche en sciences de l'homme et de la société</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**RELATION PRESSE MÉDIA 463 10**

EP	communiqué presse ; conférence presse ; dossier presse ; relation journaliste ; relation média ; service presse
EP métier	attaché presse
TG	COMMUNICATION EXTERNE 463 41
TA	EXPRESSION MÉDIA 150 03
NA	Employé pour les formations à la connaissance des outils, des méthodes et de la stratégie à mettre en œuvre pour communiquer efficacement avec la presse et les médias audiovisuels.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i> <i>E1402 Élaboration de plan média</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**RELATIONS PUBLIQUES 463 55**

EP	relations extérieures ; relations publiques digitales
EP métier	chargé relations publiques ; chargé relations publiques digitales ; responsable relations publiques digitales
TG	COMMUNICATION EXTERNE 463 41
NE	Ensemble d'activités professionnelles dont l'objet est d'informer l'opinion sur les réalisations d'une collectivité, de manière à promouvoir sa notoriété.
NSF	<i>320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**RÉSEAU DOCUMENTAIRE 463 63**

TG	BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73
NE	Ensemble d'unités documentaires associées géographiquement, par domaine ou par fonction, pour collaborer à des objectifs communs.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

**SECRÉTARIAT RÉDACTION 463 07**

EP	editing ; réécriture ; rewriting
EP métier	secrétaire rédaction
TG	JOURNALISME 463 25
TA	INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE 460 54
NE	Responsable, sous l'autorité du rédacteur en chef, de la réalisation d'un journal depuis la réunion et la préparation des documents rédactionnels, jusqu'à la correction des épreuves.
NSF	<i>321 Journalisme et communication (y compris communication graphique)</i>
ROME	<i>E1106 Journalisme et information média</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**STRATÉGIE COMMUNICATION NUMÉRIQUE 463 47**

EP	stratégie communication multimédia ; stratégie médias numériques
TG	COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01
TA	E-RÉPUTATION 462 08 ; MULTIMÉDIA 462 62
NA	Employé pour les formations à la connaissance des enjeux de la communication numérique pour l'entreprise ainsi qu'à sa mise en place.
NSF	<i>321 Journalisme et communication (y compris communication graphique)</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i> <i>E1104 Conception de contenus multimédias</i>
GFE	<i>U Communication, médias</i>

**TECHNIQUE DOCUMENTAIRE 463 45**

EP	dossier documentaire ; indexation ; langage documentaire ; langage RAMEAU ; panorama presse ; revue presse ; synthèse documentaire ; taggage ; tagging ; thesaurus
TG	BIBLIOTHÈQUE DOCUMENTATION 463 73
TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE 463 71</li> <li>• RECHERCHE DOCUMENTAIRE 463 46</li> </ul>
TA	GESTION CONNAISSANCES 330 74
NA	Employé pour les formations aux techniques documentaires : analyse, indexation, diffusion de l'information.
NSF	<i>325 Documentation, bibliothèques, administration des données</i>
ROME	<i>K1601 Gestion de l'information et de la documentation</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>