

Formacode[®] 12.0

Thésaurus de l'offre de formation

Champs sémantiques

Listes annexes

Des types de certifications/diplômes/titres

Des pays

Des logiciels/outils/applications/services

Des publics

Des mots-outils

Correspondances

Formacode[®] ROME

ROME Formacode[®]



Centre Inffo

Présentation du thésaurus de l'offre de formation : le Formacode® version 12.0

Le Formacode® comporte soixante-trois champs sémantiques composés de descripteurs (mots-clés) organisés sous forme de listes. Les descripteurs ont des relations :

- **Hiérarchiques** : un terme générique (TG) définissant un concept plus large qu'un de ses termes spécifiques (TS). Un terme générique et son terme spécifique appartiennent forcément au même champ sémantique ;
- **Association** : un descripteur appartenant à un champ sémantique peut être associé à un descripteur d'un autre champ, il est lié dans ce cas à un ou plusieurs « termes associés » (TA). Cette association est réciproque ;
- **Équivalence** : un descripteur peut avoir un ou plusieurs synonymes n'étant pas des descripteurs mais pouvant être recherchés par les utilisateurs, il s'agit dans ce cas d'un « employé pour » (EP). Un autre type de relations synonymiques a été créé pour le Formacode® : les synonymes métiers ou « employé pour métier » (EP métier) qui reprennent des intitulés de métier. Lors de la consultation d'un synonyme, le renvoi vers le descripteur à utiliser est signifié par l'expression « employer » (EM).

Certains descripteurs peuvent être complétés par :

- une **note d'explication** (NE) qui apporte une définition du concept couvert par le descripteur ;
- une **note d'application** (NA) qui apporte des indications sur les types de formations pouvant être indexées avec le descripteur concerné, voire propose un renvoi vers un descripteur plus pertinent.

Des correspondances existent entre le Formacode® et d'autres nomenclatures, ainsi un descripteur peut avoir une correspondance avec le ROME (Répertoire opérationnel des métiers et des emplois) de Pôle emploi, la NSF (Nomenclature des spécialités de formation) de l'INSEE ou les GFE (Groupes formation emploi).

Une vue globale des descripteurs est consultable sous forme de :

- **liste hiérarchique** permettant d'appréhender l'arborescence du champ sémantique, le terme spécifique étant toujours décalé à droite par rapport à son terme générique ;
- **liste numérique** par ordre croissant de code.

Une vue détaillée des descripteurs est ensuite proposée sous forme de liste alphabétique, avec pour chaque descripteur les champs suivants :

EP : Employé pour	TS : Terme spécifique
EM métier : Employé pour métier	TA : Terme associé
NE : Note d'explication	NSF : Nomenclature des spécialités de formation
NA : Note d'application	ROME : Répertoire opérationnel des métiers et des emplois
TG : Terme générique	GFE : Groupes formation emploi

Présentation de l'arborescence du Formacode® V12.0

Les soixante-trois champs sémantiques du Formacode® sont organisés en quatorze grands domaines. Chacun de ces champs, identifiables par un code à trois chiffres et par un libellé, contient un ensemble de descripteurs servant à indexer les offres de formation.

1. Formation générale, lettres et langues	
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL	150
LANGUES	152
SCIENCES HUMAINES	142
2. Sciences humaines, économie, droit	
DROIT	132
DROIT FISCAL	133
ÉCONOMIE	131
PSYCHOLOGIE	144
SCIENCE POLITIQUE	130
3. Sciences	
CHIMIE	115
MATHÉMATIQUES	110
MÉCANIQUE THÉORIQUE	235
PHYSIQUE	114
SCIENCES DE LA TERRE	122
SCIENCES NATURELLES	120
4. Arts	
ART	450
ARTISANAT ART	455
AUDIOVISUEL MULTIMÉDIA	462
5. Fonction production	
GÉNIE INDUSTRIEL	316
MANUTENTION	317
QUALITÉ	313
6. Agriculture	
AGRICULTURE PRODUCTION VÉGÉTALE	210
PÊCHE AQUACULTURE	213
7. Transformation	
AGROALIMENTAIRE	215
CUIR PEAU	218
ÉNERGIE	241
GÉNIE CLIMATIQUE	226
HABILLEMENT	217
MATÉRIAU PRODUIT CHIMIQUE	228
TEXTILE	216

8. Génie civil, construction, bois	
BÂTIMENT GROS ŒUVRE	223
BÂTIMENT SECOND ŒUVRE	224
BTP CONCEPTION ORGANISATION	222
TRAVAUX PUBLICS	220
9. Production mécanique	
AUTOMATISME INFORMATIQUE INDUSTRIELLE	244
MÉCANIQUE CONSTRUCTION RÉPARATION	236
TRAVAIL MATÉRIAU	230
10. Électricité – électronique	
ÉLECTRONIQUE	243
ÉLECTROTECHNIQUE	240
TÉLÉCOMMUNICATION	242
11. Échange et gestion	
BANQUE ASSURANCE	410
COMMERCE INTERNATIONAL	342
COMMERCE	345
DIRECTION ENTREPRISE	320
GESTION COMMERCIALE	340
GESTION FINANCIÈRE	326
IMMOBILIER	421
RESSOURCES HUMAINES	330
TRANSPORT	318
12. Information, communication	
COMMUNICATION INFORMATION	463
INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE	460
INFORMATIQUE	310
LANGAGE INFORMATIQUE	308
SECRÉTARIAT ASSISTANAT	350
13. Services aux personnes	
ACTION SOCIALE	440
ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE	154
HÔTELLERIE RESTAURATION	427
INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE	445
MÉDECINE	430
SANTÉ SECTEUR SANITAIRE	434
TOURISME	426
14. Services à la collectivité	
DÉFENSE PRÉVENTION SÉCURITÉ	428
ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT	125
SERVICES DIVERS	420

Champs sémantiques

110	MATHÉMATIQUES	242	TÉLÉCOMMUNICATION
114	PHYSIQUE	243	ÉLECTRONIQUE
115	CHIMIE	244	AUTOMATISME INFORMATIQUE INDUSTRIELLE
120	SCIENCES NATURELLES	308	LANGAGE INFORMATIQUE
122	SCIENCES DE LA TERRE	310	INFORMATIQUE
125	ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT	313	QUALITÉ
130	SCIENCE POLITIQUE	316	GÉNIE INDUSTRIEL
131	ÉCONOMIE	317	MANUTENTION
132	DROIT	318	TRANSPORT
133	DROIT FISCAL	320	DIRECTION ENTREPRISE
142	SCIENCES HUMAINES	326	GESTION FINANCIÈRE
144	PSYCHOLOGIE	330	RESSOURCES HUMAINES
150	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL	340	GESTION COMMERCIALE
152	LANGUES	342	COMMERCE INTERNATIONAL
154	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE	345	COMMERCE
210	AGRICULTURE PRODUCTION VÉGÉTALE	350	SECRÉTARIAT ASSISTANAT
213	PÊCHE AQUACULTURE	410	BANQUE ASSURANCE
215	AGROALIMENTAIRE	420	SERVICES DIVERS
216	TEXTILE	421	IMMOBILIER
217	HABILLEMENT	426	TOURISME
218	CUIR PEAU	427	HÔTELLERIE RESTAURATION
220	TRAVAUX PUBLICS	428	DÉFENSE PRÉVENTION SÉCURITÉ
222	BTP CONCEPTION ORGANISATION	430	MÉDECINE
223	BÂTIMENT GROS ŒUVRE	434	SANTÉ SECTEUR SANITAIRE
224	BÂTIMENT SECOND ŒUVRE	440	ACTION SOCIALE
226	GÉNIE CLIMATIQUE	445	INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE
228	MATÉRIAU PRODUIT CHIMIQUE	450	ART
230	TRAVAIL MATÉRIAU	455	ARTISANAT ART
235	MÉCANIQUE THÉORIQUE	460	INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE
236	MÉCANIQUE CONSTRUCTION RÉPARATION	462	AUDIOVISUEL MULTIMÉDIA
240	ÉLECTROTECHNIQUE	463	COMMUNICATION INFORMATION
241	ÉNERGIE		



320

DIRECTION ENTREPRISE

Liste hiérarchique des descripteurs

DIRECTION ENTREPRISE 320 54
 COACHING ENTREPRISE 320 50
 CONDUITE PROJET 320 35
 CAHIER CHARGES FONCTIONNEL 320 07
 CONDUITE PROJET INTERNATIONAL 320 36
 CONSEIL ADMINISTRATION 320 14
 CONSEIL ENTREPRISE 320 43
 COORDINATION TRAVAIL 320 68
 CRÉATION ENTREPRISE 320 47
 DIRECTION PAR OBJECTIFS 320 95
 ENCADREMENT 320 32
 ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 320 30
 MANAGEMENT SITUATIONNEL 320 39
 CONDUITE RÉUNION 320 02
 DÉLÉGATION 320 40
 ENCADREMENT INTERCULTUREL 320 20
 GESTION ÉQUIPE À DISTANCE 320 03
 GESTION SITUATION DIFFICILE 320 38
 MAÎTRISE 320 10
 GESTION COMMUNICATION CRISE 320 37
 GESTION ENTREPRISE 320 76
 ANALYSE VALEUR 320 67
 AUDIT ENTREPRISE 320 98
 GESTION CENTRE PROFIT 320 24
 GESTION ENTREPRISE ARTISANALE 320 97
 GESTION ENTREPRISE CULTURELLE 320 96
 GESTION ENTREPRISE INTERNATIONALE 320 06
 GESTION PERFORMANCE 320 79
 GESTION PME PMI 320 94
 GESTION PRÉVISIONNELLE 320 74
 GESTION PROCESSUS 320 12
 QUALITÉ ADMINISTRATIVE 320 18
 SERVICES GÉNÉRAUX 320 04
 TABLEAU BORD 320 89
 MANAGEMENT PARTICIPATIF 320 42
 CULTURE ENTREPRISE 320 31
 MANAGEMENT TRANSVERSAL 320 45
 PRISE DÉCISION 320 23
 RECHERCHE DÉVELOPPEMENT 320 62
 INNOVATION ENTREPRISE 320 70
 RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ENTREPRISE 320 08
 SOUS-TRAITANCE 320 72
 STRATÉGIE ENTREPRISE 320 25
 BENCHMARKING 320 91
 CONDUITE CHANGEMENT 320 15
 CONDUITE CHANGEMENT TECHNOLOGIQUE 320 16
 STRATÉGIE INTERNATIONALE 320 05

Liste des descripteurs par code

320 02 CONDUITE RÉUNION
 320 03 GESTION ÉQUIPE À DISTANCE
 320 04 SERVICES GÉNÉRAUX
 320 05 STRATÉGIE INTERNATIONALE
 320 06 GESTION ENTREPRISE INTERNATIONALE
 320 07 CAHIER CHARGES FONCTIONNEL
 320 08 RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ENTREPRISE
 320 10 MAÎTRISE
 320 12 GESTION PROCESSUS
 320 14 CONSEIL ADMINISTRATION
 320 15 CONDUITE CHANGEMENT
 320 16 CONDUITE CHANGEMENT TECHNOLOGIQUE
 320 18 QUALITÉ ADMINISTRATIVE
 320 20 ENCADREMENT INTERCULTUREL
 320 23 PRISE DÉCISION
 320 24 GESTION CENTRE PROFIT
 320 25 STRATÉGIE ENTREPRISE
 320 30 ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE
 320 31 CULTURE ENTREPRISE
 320 32 ENCADREMENT
 320 35 CONDUITE PROJET
 320 36 CONDUITE PROJET INTERNATIONAL
 320 37 GESTION COMMUNICATION CRISE
 320 38 GESTION SITUATION DIFFICILE
 320 39 MANAGEMENT SITUATIONNEL
 320 40 DÉLÉGATION
 320 42 MANAGEMENT PARTICIPATIF
 320 43 CONSEIL ENTREPRISE
 320 45 MANAGEMENT TRANSVERSAL
 320 47 CRÉATION ENTREPRISE
 320 50 COACHING ENTREPRISE
 320 54 DIRECTION ENTREPRISE
 320 62 RECHERCHE DÉVELOPPEMENT
 320 67 ANALYSE VALEUR
 320 68 COORDINATION TRAVAIL
 320 70 INNOVATION ENTREPRISE
 320 72 SOUS-TRAITANCE
 320 74 GESTION PRÉVISIONNELLE
 320 76 GESTION ENTREPRISE
 320 79 GESTION PERFORMANCE
 320 89 TABLEAU BORD
 320 91 BENCHMARKING
 320 94 GESTION PME PMI
 320 95 DIRECTION PAR OBJECTIFS
 320 96 GESTION ENTREPRISE CULTURELLE
 320 97 GESTION ENTREPRISE ARTISANALE
 320 98 AUDIT ENTREPRISE

ANALYSE VALEUR 320 67

EP	animation analyse valeur ; méthode APTE
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	CONTRÔLE QUALITÉ 313 36 ; COÛT 326 92 ; ORGANISATION TRAVAIL 316 37 ; PRIX REVIENT 326 91
NE	Méthode d'analyse fonctionnelle utilisée pour optimiser un projet, un produit, un service pour satisfaire les besoins d'un client au moindre coût.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 320 30

EP	animation équipe travail ; cohésion équipe ; intelligence collective ; leadership ; management motivationnel ; mobilisation personnel ; team building ; travail en groupe ; travail en réseau
TG	ENCADREMENT 320 32
TS	• MANAGEMENT SITUATIONNEL 320 39
NA	Employé pour les formations destinées au personnel d'encadrement souhaitant accroître ses compétences dans l'animation et la motivation d'une équipe de travail (amélioration de la communication, renforcement de la cohésion, développement de la performance collective...).
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

AUDIT ENTREPRISE 320 98

EP	audit gestion ; audit interne ; conseil gestion ; diagnostic entreprise
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	CONTRÔLE GESTION 326 52
NE	Examen des techniques de gestion d'une entité, de ses méthodes, de l'utilisation des ressources humaines, financières et matérielles ainsi que des décisions prises par les dirigeants.
NA	Employé pour les formations à la méthodologie de l'audit et du contrôle interne, et plus largement, au diagnostic de l'entreprise.
NSF	<i>314 Comptabilité, gestion</i>
ROME	<i>M1202 Audit et contrôle comptables et financiers</i> <i>M1204 Contrôle de gestion</i> <i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

BENCHMARKING 320 91

EP	parangonage
TG	STRATÉGIE ENTREPRISE 320 25
TA	GESTION QUALITÉ 313 88
NE	Démarche d'évaluation de produits, de services ou de pratiques d'une organisation par comparaison avec des modèles reconnus comme normes de références dans un objectif d'amélioration.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1403 Études et perspectives socio-économiques</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CAHIER CHARGES FONCTIONNEL 320 07

EP	étude faisabilité
TG	CONDUITE PROJET 320 35
NE	Document contractuel de référence exprimant les objectifs et les besoins d'un client auprès de ses fournisseurs.
NA	Employé pour les formations à la rédaction d'un cahier des charges fonctionnel ; pour les formations à la rédaction d'un cahier des charges informatique, employer CAHIER CHARGES INFORMATIQUE 310 96, la rédaction d'un cahier des charges formation, employer ACHAT FORMATION 445 38
NSF	<i>200 Technologies industrielles fondamentales</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

COACHING ENTREPRISE 320 50

EP	accompagnement dirigeant entreprise ; accompagnement manager ; formation coach
EP métier	coach entreprise
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
NA	Employé pour les formations aux techniques d'accompagnement des managers pour améliorer leurs pratiques managériales.
NSF	<i>333 Enseignement, formation</i>
ROME	<i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONDUITE CHANGEMENT 320 15

TG	STRATÉGIE ENTREPRISE 320 25
TS	• CONDUITE CHANGEMENT TECHNOLOGIQUE 320 16
NA	Employé pour les formations à la conduite du changement dans l'entreprise ; pour le changement exclusivement technologique, employer CONDUITE CHANGEMENT TECHNOLOGIQUE 320 16.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONDUITE CHANGEMENT TECHNOLOGIQUE 320 16

EP	conduite innovation technologique ; conduite transition numérique
TG	CONDUITE CHANGEMENT 320 15
NA	Employé pour les formations à la maîtrise de l'impact des nouvelles technologies sur l'organisation du travail et la gestion du personnel. Ne pas confondre avec MISE À NIVEAU TECHNOLOGIQUE 150 50.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

CONDUITE PROJET 320 35

EP diagramme Gantt ; direction projet ; gestion projet
 EP métier chef projet ; responsable projet
 TG DIRECTION ENTREPRISE 320 54
 TS • CAHIER CHARGES FONCTIONNEL 320 07
 • CONDUITE PROJET INTERNATIONAL 320 36
 TA CONDUITE PROJET INDUSTRIEL 316 06 ;
 CONDUITE PROJET INFORMATIQUE 310 94 ;
 SECRÉTARIAT ASSISTANTAT PROJET 350 02
 NA Employé pour les formations aux méthodes
 d'organisation, de planification, de maîtrise
 des coûts et d'animation de projets ; pour les
 formations à la conduite d'un projet
 informatique, employer CONDUITE PROJET
 INFORMATIQUE 310 94.

NSF 300 Spécialités plurivalentes des services

GFE P Gestion et traitement de l'information

CONDUITE PROJET INTERNATIONAL 320 36

TG CONDUITE PROJET 320 35
 NA Employé pour les formations aux méthodes
 d'organisation, de planification, de maîtrise des
 coûts et d'animation de projets dans le cadre de
 marchés internationaux.

NSF 300 Spécialités plurivalentes des services

GFE P Gestion et traitement de l'information

CONDUITE RÉUNION 320 02

EP animation réunion
 TG ENCADREMENT 320 32
 TA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE 150 04
 NA Employé pour les formations aux techniques et
 styles de conduite de réunion, à l'amélioration de
 leur efficacité.

NSF 413 Développement des capacités comportementales et
 relationnelles

GFE P Gestion et traitement de l'information

CONSEIL ADMINISTRATION 320 14

EP assemblée générale ; CA ; rapport annuel
 EP métier administrateur
 TG DIRECTION ENTREPRISE 320 54
 NE Groupe de personnes chargé de diriger une
 institution, une association, une entreprise ou
 un établissement public. Il comprend plusieurs
 membres, dont un président désigné ou élu, et un
 secrétaire.
 NA Employé pour les formations destinées aux
 personnes assurant ou appelées à assurer
 des fonctions dans le cadre d'un conseil
 d'administration.

NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
 (y compris administration générale des entreprises et des
 collectivités)

ROME M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement
 public

GFE P Gestion et traitement de l'information

CONSEIL ENTREPRISE 320 43

EP conseil management ; conseil prévention risque
 professionnel
 EP métier conseiller entreprise ; conseiller organisation ;
 consultant entreprise
 TG DIRECTION ENTREPRISE 320 54
 NA Employé pour les formations au conseil en
 entreprise [conseil en gestion, en organisation...].

NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
 (y compris administration générale des entreprises et des
 collectivités)

ROME M1204 Contrôle de gestion

GFE P Gestion et traitement de l'information

COORDINATION TRAVAIL 320 68

EP organisation du travail ; répartition travail
 TG DIRECTION ENTREPRISE 320 54
 TA CONDITION TRAVAIL 428 87 ; GESTION
 TEMPS 150 68 ; ORGANISATION TRAVAIL 316 37
 NA Employé pour les formations à l'organisation du
 travail à l'échelle d'un service ou d'une entreprise
 hors milieu industriel pour lequel il convient
 d'employer ORGANISATION TRAVAIL 316 37.

NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
 (y compris administration générale des entreprises et des
 collectivités)

ROME M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement
 public

M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise

GFE P Gestion et traitement de l'information

CRÉATION ENTREPRISE 320 47

EP création entreprise artisanale ; création PME PMI
 TG DIRECTION ENTREPRISE 320 54
 TA CONSTITUTION SOCIÉTÉ 132 50

NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
 (y compris administration générale des entreprises et des
 collectivités)

ROME M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise

GFE P Gestion et traitement de l'information

CULTURE ENTREPRISE 320 31

EP projet entreprise
 TG MANAGEMENT PARTICIPATIF 320 42
 NE La culture d'entreprise se définit comme
 l'ensemble des règles de fonctionnement d'une
 entreprise, des valeurs, mythes, rites, tabous et
 signes partagés par la majorité des salariés, la
 manière commune d'aborder les problèmes.

NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
 (y compris administration générale des entreprises et des
 collectivités)

GFE P Gestion et traitement de l'information

DÉLÉGATION 320 40

TG ENCADREMENT 320 32
 NA Employé pour les formations aux modes et
 techniques de la délégation.

NSF 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
 (y compris administration générale des entreprises et des
 collectivités)

GFE P Gestion et traitement de l'information

DIRECTION ENTREPRISE 320 54

EP	direction générale ; management entreprise ; management stratégique ; technique organisation entreprise
EP métier	chef entreprise ; dirigeant entreprise
TG	ÉCHANGE ET GESTION 001 11
TS	<ul style="list-style-type: none"> • COACHING ENTREPRISE 320 50 • CONDUITE PROJET 320 35 • CONSEIL ADMINISTRATION 320 14 • CONSEIL ENTREPRISE 320 43 • COORDINATION TRAVAIL 320 68 • CRÉATION ENTREPRISE 320 47 • DIRECTION PAR OBJECTIFS 320 95 • ENCADREMENT 320 32 • GESTION COMMUNICATION CRISE 320 37 • GESTION ENTREPRISE 320 76 • MANAGEMENT PARTICIPATIF 320 42 • MANAGEMENT TRANSVERSAL 320 45 • PRISE DÉCISION 320 23 • RECHERCHE DÉVELOPPEMENT 320 62 • RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ENTREPRISE 320 08 • SOUS-TRAITANCE 320 72 • STRATÉGIE ENTREPRISE 320 25
TA	CONNAISSANCE ENTREPRISE 131 15 ; GÉNIE INDUSTRIEL 316 54 ; GESTION COMMERCIALE 340 54 ; GESTION FINANCIÈRE 326 54 ; RESPONSABILITÉ DIRIGEANT 132 63 ; RESSOURCES HUMAINES 330 54
NA	Employé pour les formations générales à la direction d'entreprise et au management. Si la formation porte sur un type de direction, employer un descripteur plus précis : DIRECTION PAR OBJECTIFS 320 95, MANAGEMENT PARTICIPATIF 320 42...
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

DIRECTION PAR OBJECTIFS 320 95

EP	DPO ; management par objectifs
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
NE	Méthode de direction d'entreprise fondée sur la décentralisation des responsabilités et la polyvalence des fonctions, avec fixation des objectifs et moyens, et procédure d'évaluation.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

ENCADREMENT 320 32

EP	management équipe ; management hommes ; management inter-génération ; management unité
EP métier	manager équipe ; manager unité
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> • ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 320 30 • CONDUITE RÉUNION 320 02 • DÉLÉGATION 320 40 • ENCADREMENT INTERCULTUREL 320 20 • GESTION ÉQUIPE À DISTANCE 320 03 • GESTION SITUATION DIFFICILE 320 38 • MAÎTRISE 320 10
TA	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL 150 54 ; INTÉGRATION SALARIÉ 330 72 ; RESSOURCES HUMAINES 330 54
NE	Ensemble des personnes dotées, par la direction d'une entreprise, d'un pouvoir de commandement dans l'exécution des tâches.
NA	Pour les formations d'encadrement destinées aux agents de maîtrise, employer MAÎTRISE 320 10 ; pour les formations à l'ensemble des fonctions de l'entreprise, employer DIRECTION ENTREPRISE 320 54.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

ENCADREMENT INTERCULTUREL 320 20

EP	management interculturel ; management international
TG	ENCADREMENT 320 32
TA	PÉDAGOGIE INTERCULTURELLE 445 10 ; RELATION INTERCULTURELLE 150 06
NA	Employé pour les formations à l'encadrement dans un contexte interculturel.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION CENTRE PROFIT 320 24

TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
NE	Méthode de gestion appliquée à un centre de profit, une unité de gestion, un département, consistant à appréhender l'utilisation des outils de gestion.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION COMMUNICATION CRISE 320 37

EP	cellule crise ; gestion crise ; PCA ; plan continuité activité
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TA	COMMUNICATION ENTREPRISE 463 01 ; GESTION RISQUE ENTREPRISE 428 15
NA	Employé pour les formations aux méthodes et outils d'anticipation et de gestion de crise ; employé également pour les formations à la communication avec les médias, pendant une période de crise.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>E1103 Communication</i> <i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION ENTREPRISE 320 76

EP	administration économique sociale ; AES ; gestion administrative ; gestion initiation ; sciences de gestion
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> • ANALYSE VALEUR 320 67 • AUDIT ENTREPRISE 320 98 • GESTION CENTRE PROFIT 320 24 • GESTION ENTREPRISE ARTISANALE 320 97 • GESTION ENTREPRISE CULTURELLE 320 96 • GESTION ENTREPRISE INTERNATIONALE 320 06 • GESTION PERFORMANCE 320 79 • GESTION PME PMI 320 94 • GESTION PRÉVISIONNELLE 320 74 • GESTION PROCESSUS 320 12 • QUALITÉ ADMINISTRATIVE 320 18 • SERVICES GÉNÉRAUX 320 04 • TABLEAU BORD 320 89
TA	CONNAISSANCE ENTREPRISE 131 15 ; RESSOURCES HUMAINES 330 54
NA	Employé pour les formations à l'ensemble des techniques de gestion d'une entreprise ; sinon, employer GESTION FINANCIÈRE 326 54, RESSOURCES HUMAINES 330 54, GESTION COMMERCIALE 340 54, etc.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1205 Direction administrative et financière</i> <i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION ENTREPRISE ARTISANALE 320 97

EP	comptabilité entreprise artisanale
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	GESTION POINT VENTE 345 88
NA	Employé pour les formations destinées aux artisans ou à leurs conjoints, portant sur la comptabilité, la fiscalité ou l'informatique de gestion. Ne pas double indexer avec ces techniques.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION ENTREPRISE CULTURELLE 320 96

EP	administration musique ; gestion projet artistique ; gestion projet culturel ; management culturel
EP métier	consultant culturel
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	CINÉMA 462 74 ; COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE 463 40 ; GESTION ENTREPRISE COMMUNICATION INFORMATION 463 02 ; POLITIQUE CULTURELLE 130 96 ; PRODUCTION SPECTACLE 450 52 ; SCIENCES ET TECHNIQUES PATRIMOINE 142 15
NA	Employé pour les formations à la gestion des entreprises à finalité culturelle (centres culturels, musées...), pour les entreprises du spectacle, employer PRODUCTION SPECTACLE 450 52 ou CINÉMA 462 74.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>K1602 Gestion de patrimoine culturel</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION ENTREPRISE INTERNATIONALE 320 06

TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
NA	Employé pour les formations à la gestion des entreprises internationales et leurs filiales implantées à l'étranger.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION ÉQUIPE À DISTANCE 320 03

EP	management équipe à distance
TG	ENCADREMENT 320 32
NA	Employé pour les formations aux méthodes, outils et savoir-faire nécessaires au personnel d'encadrement pour gérer des équipes dispersées ou éloignées géographiquement.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION PERFORMANCE 320 79

EP	création valeur ; re-ingénierie
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	HOSHIN 313 28
NE	Méthode de gestion par la valeur, destinée à mettre en place des instruments d'évaluation en y intégrant les différents acteurs de l'entreprise.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION PME PMI 320 94

EP	gestion petite moyenne entreprise ; gestion petite moyenne industrie
EP métier	dirigeant PME ; dirigeant PMI
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	SECRÉTARIAT ASSISTANAT GESTION PME PMI 350 07
NA	Employé pour les formations destinées aux dirigeants de PME PMI ; pour les formations destinées aux assistants, employer SECRÉTARIAT ASSISTANAT GESTION PME PMI 350 07.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION PRÉVISIONNELLE 320 74

EP	business plan ; compte prévisionnel
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
NE	Méthode de gestion permettant, à partir de la situation de l'actif, d'établir un plan de financement et un compte de résultat prévisionnel. Ne pas confondre avec GESTION PRÉVISIONNELLE EMPLOI ET COMPÉTENCES 33091.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION PROCESSUS 320 12

EP	analyse processus ; modélisation processus
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
NE	Ensemble d'opérations successives organisées en vue d'un résultat déterminé.
NA	Employé pour les formations à l'amélioration des processus dans l'entreprise (méthode, analyse, modélisation).
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>H1206 Management et ingénierie études, recherche et développement industriel</i> <i>H1210 Intervention technique en études, recherche et développement</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

GESTION SITUATION DIFFICILE 320 38

EP	gestion conflit interpersonnel ; gestion personnalité difficile ; gestion violence
TG	ENCADREMENT 320 32
NA	Employé pour les formations à l'acquisition d'un savoir-faire permettant d'intervenir avec efficacité dans la résolution des conflits interpersonnels en situation de travail.
NSF	<i>413 Développement des capacités comportementales et relationnelles</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

INNOVATION ENTREPRISE 320 70

TG	RECHERCHE DÉVELOPPEMENT 320 62
NE	Mise en œuvre d'une technologie nouvelle ou exploitation d'une technologie existante dans l'entreprise, s'effectuant dans des conditions nouvelles.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>H1206 Management et ingénierie études, recherche et développement industriel</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MAÎTRISE 320 10

EP métier	agent maîtrise ; chef équipe ; contremaître
TG	ENCADREMENT 320 32
TA	CONDUITE CHANTIER BTP 222 94 ; ENCADREMENT ATELIER CONFECTION 217 11
NE	Chef d'équipe, contremaître, chef de section chargés de diriger, coordonner le travail d'un certain nombre de subordonnés.
NA	Pour la maîtrise dans le BTP, employer CONDUITE CHANTIER BTP 222 94 ; pour la maîtrise artisanale, employer GESTION ENTREPRISE ARTISANALE 320 97.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MANAGEMENT PARTICIPATIF 320 42

EP	management coopératif
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TS	• CULTURE ENTREPRISE 320 31
NE	Forme de management favorisant la participation aux décisions, grâce à l'association du personnel à la définition et à la mise en œuvre des objectifs le concernant.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MANAGEMENT SITUATIONNEL 320 39

TG	ANIMATION MOTIVATION ÉQUIPE 320 30
NE	Le management situationnel consiste à adapter le mode de management selon le contexte de travail et son évolution.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

MANAGEMENT TRANSVERSAL 320 45

EP	management hors hiérarchie ; management par projet
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
NE	Méthode de management fondée sur un mode d'organisation transversale et caractérisée par la mobilisation des équipes autour d'objectifs communs.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

PRISE DÉCISION 320 23

EP	aide décision
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TA	MATHÉMATIQUES DÉCISION 110 33
NA	Employé pour les formations aux théories, techniques et outils d'aide à la décision.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

QUALITÉ ADMINISTRATIVE 320 18

TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	TECHNIQUE ADMINISTRATIVE 350 71
NA	Employé pour les formations à la gestion de la qualité dans les services administratifs de l'entreprise.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

RECHERCHE DÉVELOPPEMENT 320 62

EP	R&D ; recherche appliquée
EP métier	chercheur ; ingénieur
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TS	• INNOVATION ENTREPRISE 320 70
TA	DÉFISCALISATION 133 46 ; DROIT PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE 132 45 ; RECHERCHE FONDAMENTALE 463 48 ; TRANSFERT TECHNOLOGIE 316 48
NA	Employé pour les formations à la recherche de nouveaux produits ou de nouvelles technologies, et leurs applications possibles avant dépôt éventuel de brevets.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>H1206 Management et ingénierie études, recherche et développement industriel</i> <i>H1210 Intervention technique en études, recherche et développement</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ENTREPRISE 320 08

EP	norme ISO 26000 ; performance sociale ; responsabilité sociale entreprise ; RSE
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TA	DÉVELOPPEMENT DURABLE 125 22 ; MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL 125 87
NE	Intégration volontaire par l'entreprise de préoccupations sociales, environnementales et économiques à ses activités commerciales et ses interactions avec ses parties prenantes. Elle est la déclinaison à l'échelle de l'entreprise des concepts du développement durable qui intègrent les trois piliers environnementaux, sociaux et économiques.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i> <i>M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

SERVICES GÉNÉRAUX 320 04

EP	facility management
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
NE	Services dont les activités couvrent toute une série de domaines essentiels pour la vie et le fonctionnement de l'entreprise : aménagement, entretien et sécurité des locaux, gestion de l'immobilier, gestion des matériels, équipements et installations, gestion du courrier, gestion du parc automobile, etc.
NA	Employé pour les formations destinées aux différents personnels des services généraux (responsables, techniciens, gestionnaires, etc.).
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1205 Direction administrative et financière</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

SOUS-TRAITANCE 320 72

EP	achat prestation services ; achat sous-traitance ; contrat sous-traitance ; externalisation activité ; gestion sous-traitance ; marché sous-traitance ; réglementation prestation services
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TA	SÉCURITÉ INTERVENTION EXTÉRIEURE 428 96
NE	Opération par laquelle une entreprise confie, sous sa responsabilité et son contrôle, à une autre entreprise, dénommée sous-traitant, tout ou partie de l'exécution des tâches qui sont à sa charge.
NA	Employé pour les formations à la négociation ou la gestion d'un marché de sous-traitance.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

STRATÉGIE ENTREPRISE 320 25

EP	gestion stratégique entreprise ; plan entreprise ; prospective entreprise
TG	DIRECTION ENTREPRISE 320 54
TS	<ul style="list-style-type: none"> • BENCHMARKING 320 91 • CONDUITE CHANGEMENT 320 15 • STRATÉGIE INTERNATIONALE 320 05
TA	PROCÉDURE COLLECTIVE 132 52 ; TRANSMISSION ENTREPRISE 132 60
NE	Ensemble des choix d'objectifs et de moyens qui orientent les activités de l'entreprise.
NA	Employé pour les formations aux outils d'analyse, d'élaboration et de mise en œuvre d'une stratégie d'entreprise.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

STRATÉGIE INTERNATIONALE 320 05

EP	développement international ; joint venture ; stratégie extérieure
TG	STRATÉGIE ENTREPRISE 320 25
TA	COMMERCE INTERNATIONAL 342 54 ; DROIT INTERNATIONAL 132 67 ; ÉCONOMIE INTERNATIONALE 131 83 ; MARKETING INTERNATIONAL 342 60
NA	Employé pour les formations aux grands marchés internationaux en vue d'une adaptation de la stratégie de l'entreprise.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>

TABLEAU BORD 320 89

EP	indicateurs stratégiques
TG	GESTION ENTREPRISE 320 76
TA	TABLEAU BORD SOCIAL 330 16
NE	Ensemble des statistiques, graphiques et autres informations permettant à la direction d'une entreprise de vérifier la bonne marche des services.
NSF	<i>310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)</i>
ROME	<i>M1301 Direction de grande entreprise ou d'établissement public</i> <i>M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise</i>
GFE	<i>P Gestion et traitement de l'information</i>